

Anleitung

Jitsi – Tool für Videokonferenzen

Anlegen eines Konferenzraums

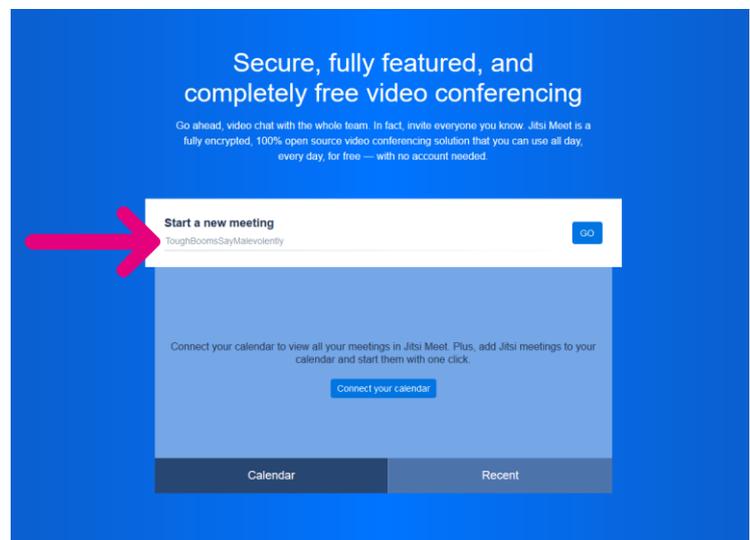
Rufen Sie die Website von Jitsi auf:

<https://meet.jit.si/>

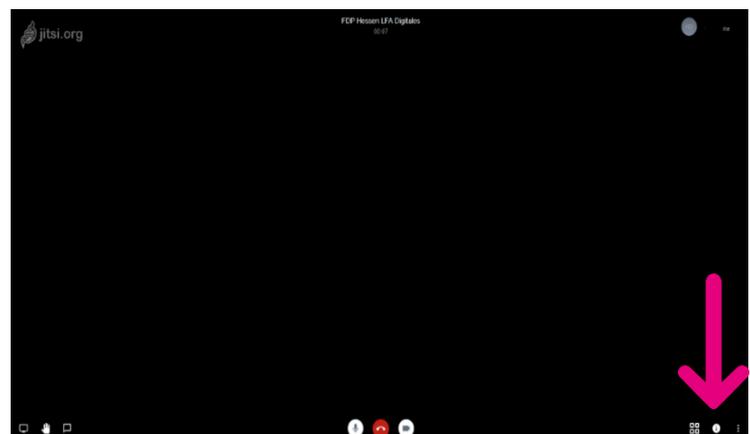
Im Eingabefeld „Start a new meeting“ legen Sie einen kryptischen Raumnamen fest.

Beispiel: FDPHessenLFADigitales

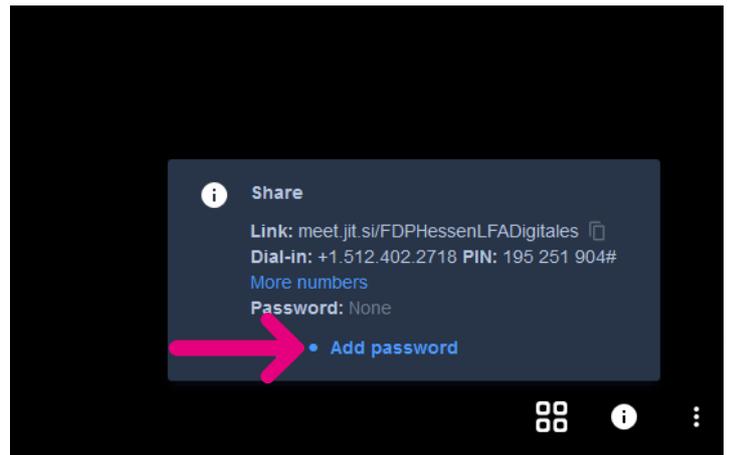
Mit einem Klick auf „GO“ wird anschließend ein Link generiert, über den die Teilnehmer den Konferenzraum betreten können.



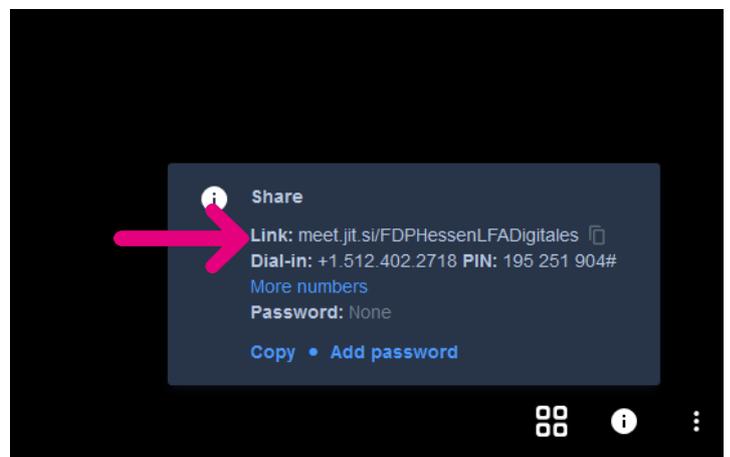
Um den Konferenzraum abzusichern, kann ein **Passwort** festgelegt werden. Dazu klicken Sie auf das Informationszeichen am unteren rechten Bildschirmrand.



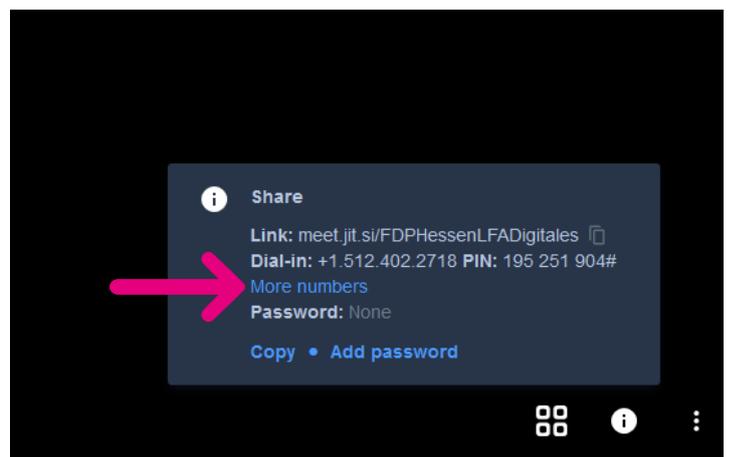
Klicken Sie auf „Add password“ und geben Sie Ihr persönliches Passwort ein. Bestätigen Sie anschließend mit der „Enter“-Taste.



Das Informationsfeld zeigt Ihnen die **Zugangsdaten** an. Schicken Sie den Link zu Ihrem Konferenzraum sowie das Passwort an die Teilnehmer, damit sie sich zuschalten können.



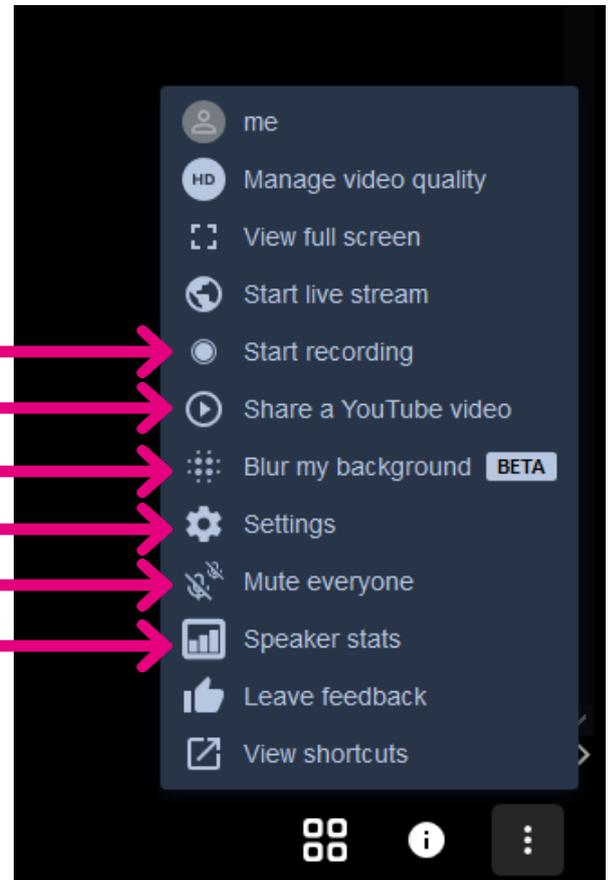
Teilnehmer, die keinen Zugang zum Internet haben, können sich **telefonisch einwählen**. Dafür ist im Informationsfeld eine Telefonnummer mit PIN angegeben. Für einen Anruf aus Deutschland kann die entsprechende Nummer unter „More numbers“ abgerufen werden.



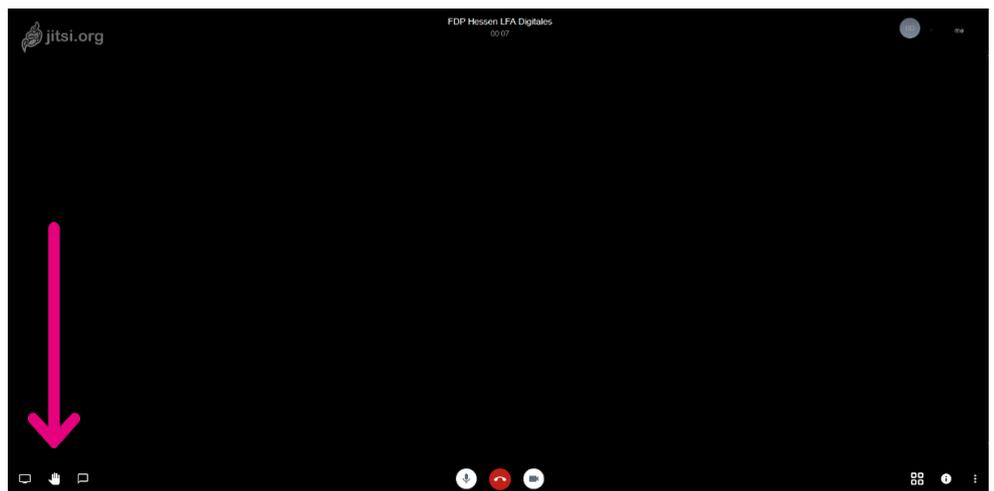
Meeting-Funktionen und Einstellungen

Über das Menü (drei Punkte) am unteren rechten Bildrand lassen sich **Meeting-Funktionen** ausführen sowie **Einstellungen** vornehmen.

- Livestream auf YouTube starten
- Aufnahme des Meetings starten
- YouTube-Video teilen
- Videohintergrund verwischen
- Einstellungen (Namensänderung, Sprache, etc.)
- Alle Teilnehmer auf Stumm schalten (jeder Teilnehmer kann sich aber wieder selbst laut stellen)



Weitere Funktionen sind am unteren linken Bildschirmrand zu finden.



Bildschirmübertragung



Melden bei Sprechwunsch oder Abstimmung sowie Rücknahme des Handzeichens

Chat-Raum anzeigen